



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO

SECCIONES COMUNES

IC	LEGISLACIÓN
2C	ASUNTOS JURÍDICOS
3C	PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
4C	RECURSOS HUMANOS
5C	RECURSOS FINANCIEROS
6C	SERVICIOS GENERALES
7C	LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y DESINFECCIÓN DE INMUEBLES
8C	OBRA PÚBLICA
9C	DESARROLLO DE PROGRAMAS INFORMÁTICOS
10C	SOPORTE TÉCNICO Y OPERACIÓN DE REDES DE TELECOMUNICACIÓN
11C	COMUNICACIÓN SOCIAL
12C	CONTROL Y VIGILANCIA DE LA GESTIÓN Y DE LOS RECURSOS
13C	INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA
14C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
15C	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS
16C	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN
17C	SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA EN MATERIA ADMINISTRATIVA
18C	SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA EN MATERIA DE DISCIPLINA
19C	SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA EN MATERIA DE DESARROLLO HUMANO
20C	SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA EN MATERIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE					VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES, EN CASO DE PERIODOS ADICIONALES DE CONSERVACIÓN			
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL				DISPOSICIÓN FINAL		
									ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO				
IC	LEGISLACIÓN	1C.01	LEYES	X	X	X	X		3	5	8	X						
		1C.02	DECRETOS	X	X	X	X		3	5	8	X						
		1C.03	REGLAMENTOS	X	X	X	X		3	5	8	X						
		1C.04	ACUERDOS	X	X	X	X		3	5	8	X						
		1C.05	CIRCULARES	X	X	X	X		1	4	5	X						
		1C.06	LINEAMIENTOS	X	X	X	X		3	5	8	X						
		1C.07	MANUALES	X	X	X	X		3	5	8	X						
2C	ASUNTOS JURÍDICOS	2C.01	AMPAROS	X	X		X		1	3	4	X						
		2C.02	CONVENIOS	X	X	X	X		1	3	4	X						
		2C.03	CONTRATOS	X	X	X	X		1	3	4	X						
		2C.04	PROCESOS JURÍDICOS	X	X	X	X		2	1	3	X						
3C	PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.01	PLANEACIÓN OPERATIVA															
		3C.01.1	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	X		X			2	3	5	X						

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN					TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES, EN CASO DE PERIODOS ADICIONALES DE CONSERVACIÓN			
						VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL					
				PAPEL	ELELCTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR		TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO	
		3C.01.2	SEGUIMIENTO AL PROGRAMA OPERATIVO	X		X				2	3	5	X			
		3C.01.3	MANUALES DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTACIÓN	X		X				2	3	5	X			
		3C.01.4	MANUAL DE USUARIO DE LA PLATAFORMA UPLAN	X		X				2	3	5	X			
		3C.01.5	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN	X		X				2	3	5	X			
		3C.02	SISTEMA DE CONTROL INTERNO													
		3C.02.01	COMITÉ DE ÉTICA Y CONDUCTA	X		X				2	3	5	X			
		3C.02.02	DIFUSIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA Y CONDUCTA	X		X				2	3	5	X			
		3C.02.03	EVALUACIONES DE DESEMPEÑO	X		X				2	3	5	X			

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES, EN CASO DE PERIODOS ADICIONALES DE CONSERVACIÓN	
				PAPEL	ELECTRÓNICO	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL				
						ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO		
		3C.02.04	MANIFIESTOS DE ADHESIÓN AL CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA	X		X				2	3	5	X			
		3C.02.05	CÉDULAS DE PERFIL DEL PUESTO Y MANUALES DE ORGANIZACIÓN	X		X				2	3	5	X			
		3C.02.06	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	X		X				2	3	5	X			
		3C.02.07	AVANCES DE CONTROL INTERNO	X		X				2	3	5	X			
		3C.02.08	MINUTAS DE TRABAJO	X		X				2	3	5	X			
		3C.02.09	EVALUACIONES Y AUTOEVALUACIONES DE CONTROL INTERNO	X		X				2	3	5	X			
		3C.02.10	SEGUIMIENTOS AUDITORÍAS ASEY	X		X				2	3	5	X			
		3C.02.11	INFORMACIUÓN Y COMUNICACIÓN	X		X				2	3	5	X			

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES, EN CASO DE PERIODOS ADICIONALES DE CONSERVACIÓN		
						VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL				
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)		CONSERVACIÓN POR MUESTREO	
		3C.04.1	NORMATIVIDAD	X		X				2	3	5	X			
		3C.04.2	PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS CERTIFICADOS	X		X				2	3	5	X			
		3C.04.3	CONTROL DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA	X		X				2	3	5	X			
		3C.04.4	LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN INTERNA	X		X				2	3	5	X			
		3C.04.5	AUDITORÍAS INTERNAS	X		X				2	3	5	X			
		3C.04.6	PRODUCTO NO CONFORME	X		X				2	3	5	X			
		3C.04.7	ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA	X		X				2	3	5	X			
		3C.04.8	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	X		X				2	3	5	X			
		3C.04.9	PROCESOS DE APOYO	X		X				2	3	5	X			
		3C.04.10	CERTIFICACIONES	X		X				2	3	5		X		
		3C.04.11	DOCUMENTOS OBSOLETOS	X		X				2	3	5	X			

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES, EN CASO DE PERIODOS ADICIONALES DE CONSERVACIÓN
						VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL		
				PAPEL	ELELCTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	
4C	RECURSOS HUMANOS	4C.01	PROCEDIMIENTO DE NÓMINA											
		4C.01.01	MOVIMIENTOS DEL PERSONAL	X	X	X			2	28	30		X	
		4C.01.02	OFICIO DEL ISSTEY AUTORIZANDO BAJAS Y ALTAS DE LOS PRESTAMOS	X		X			3	5	8	X		
		4C.01.03	CEDULA DE CREDITOS FONACOT DE BAJAS Y ALTAS	X		X			3	5	8	X		
		4C.01.04	OFICIOS ELABORADOS POR EL SINDICATO EN EL QUE SE DETALLA EL NOMBRE DE LOS TRABAJADORES AFILIADOS, A QUIENES SE LES DESCOTARÁ CAJA DE AHORRO Y CUOTA SINDICAL	X		X			3	5	8	X		

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES, EN CASO DE PERIODOS ADICIONALES DE CONSERVACIÓN	
				PAPEL	ELECTRÓNICO	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL			
						ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)		CONSERVACIÓN POR MUESTREO
		4C.01.05	OFICIOS DE CONTRALORÍA/SECRETARÍA/DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y REPORTE DE LAS SANCIONES ECONOMICAS	X		X			3	5	8	X			
		4C.01.06	REPORTE DE CUMPLEAÑOS DE LOS TRABAJADORES Y REPORTE DE BONOS DE CUMPLAEÑOS APLICADOS	X		X			3	5	8	X			
		4C.01.07	MOVIMIENTOS DE VACACIONES EMITIDOS POR LA SECRETARÍA Y EL REPORTE GENERADO DE CONFIGURACIÓN DE EMPLEADOS.	X	X	X			2	28	30	X			

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES, EN CASO DE PERIODOS ADICIONALES DE CONSERVACIÓN	
						VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL			
				PAPEL	ELELCTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)		CONSERVACIÓN POR MUESTREO
		4C.01.08	OFICIOS EMITIDOS POR AUTORIDAD JURISDICCIONAL Y EL REPORTE DE LOS EMBARGOS ACTUALIZADO.	X	X	X				2	28	30	X		
		4C.01.09	OFICIOS EMITIDOS POR AUTORIDAD JURISDICCIONAL PARA EL DESCUENTO POR FALTA INJUSTIFICADA	X		X				3	5	8	X		
		4C.01.09	OFICIO EMITIDO POR EL PERSONAL PARA EL PAGO DE APOYO DE DEFUNCIÓN	X		X				3	5	8	X		
		4C.01.10	OFICIO EMITIDO POR EL PLENO PARA EL BONO DÍA DEL PADRE	X		X				3	5	8	X		

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES, EN CASO DE PERIODOS ADICIONALES DE CONSERVACIÓN	
						VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL			
				PAPEL	ELELCTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)		CONSERVACIÓN POR MUESTREO
		4C.01.11	OFICIO EMITIDO POR EL PLENO PARA EL BONO DÍA DE LA MADRE	X		X				3	5	8	X		
		4C.01.12	OFICIO EMITIDO POR EL PLENO PARA EL PAGO DE COMPENSACIÓN	X		X				3	5	8	X		
		4C.01.13	CARATULAS DE RECIBOS DE NOMINA FIRMADAS	X		X				3	5	8	X		
		4C.01.14	RECIBOS DE NÓMINA IMPRESOS	X		X				3	5	8	X		
		4C.02	INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DE PERSONAL												
		4C.02.01	MOVIMIENTO DEL PERSONAL U OFICIO	X		X				30	2	32		X	
		4C.02.02	HOJA DE REGISTRO DE DATOS	X		X				30	2	32		X	

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES, EN CASO DE PERIODOS ADICIONALES DE CONSERVACIÓN	
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL			
									ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)		CONSERVACIÓN POR MUESTREO
		4C.02.03	CARPETA DE EXPEDIENTE Y LISTADO DE CHECADO	X		X			30	2	32		X		
		4C.03	ELABORACIÓN DE CONTRATOS												
		4C.03.01	REPORTE DE SESIÓN DE PLENO	X		X	X		30	2	32		X		
		4C.03.02	FORMATOS DE MOVIMIENTO DEL PERSONAL	X		X	X		30	2	32		X		
		4C.03.03	CONTRATO DE ACUERDO A FORMATO EN EL SISTEMA		X	X	X		30	2	32	X			
		4C.03.04	CONTRATO IMPRESO	X		X	X		30	2	32	X			
		4C.03.05	CONTRATO FIRMADO POR EL EMPLEADO	X		X	X		30	2	32		X		
		4C.04	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS (DAF)	X		X			2	3	5	X			

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES, EN CASO DE PERIODOS ADICIONALES DE CONSERVACIÓN	
						VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL			
				PAPEL	ELELCTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)		CONSERVACIÓN POR MUESTREO
		4C.05	COMITÉ DE CARRERA ADMINISTRATIVA (DAF)	X	X	X			2	3	5	X			
		4C.06	CONTROL DE INCIDENCIAS (TA)	X	X	X			1	1	2	X			
5C	RECURSOS FINANCIEROS	5C.01	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL (DAF)	X	X	X	X	X	4	6	10	X			
		5C.02	PRESUPUESTO AUTORIZADO DE INGRESOS Y EGRESOS (DAF)	X	X	X	X	X	5	5	10	X			
		5C.03	INGRESOS												
		5C.03.01	INGRESOS POR PAGO DE DERECHOS	X	X	X	X	X	2	3	5	X			

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES, EN CASO DE PERIODOS ADICIONALES DE CONSERVACIÓN
						VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL			
				PAPEL	ELELCTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO	
		5C.03.02	INGRESOS POR VENTA DE BASES DE LICITACIÓN	X	X	X	X	X	2	3	5	X			
		5C.03.03	INGRESOS POR INTERESES BANCARIOS	X	X	X	X	X	2	3	5	X			
		5C.04	EGRESOS												
		5C.04.01	EGRESOS POR PAGO A PROVEEDORES	X	X	X	X	X	2	3	5	X			
6C	SERVICIOS GENERALES	6C.01	COMPRAS DIRECTAS												
		6C.01.01	TIPO ADQUISICIÓN: ARRENDAMIENTO	X	X			X	2	3	5	X			
		6C.01.02	TIPO ADQUISICIÓN: SERVICIOS	X	X			X	2	3	5	X			
		6C.01.03	TIPO ADQUISICIÓN: BIENES	X	X			X	2	3	5	X			

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES, EN CASO DE PERIODOS ADICIONALES DE CONSERVACIÓN		
						VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL				
				PAPEL	ELELCTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)		CONSERVACIÓN POR MUESTREO	
		6C.04.01	PADRÓN DE PROVEEDORES POR SERVICIOS	X		X	X			2	3	5	X			
		6C.04.02	PADRÓN DE PROVEEDORES POR BIENES	X		X	X			2	3	5	X			
		6C.05	CONTROL DE PARQUE VEHICULAR													
		6C.05.01	EXPEDIENTE VEHICULAR	X		X				1	4	5		X		
		6C.05.02	BITACORA DE SERVICIOS	X	X	X		X		1	4	5	X			
		6C.05.03	BITACORA DE USO	X		X		X		1	4	5	X			
		6C.06	ADMINISTRACIÓN DE ALMACÉN													
		6C.06.01	CONTROL DE ENTRADAS	x	x	x		x		1	4	5	X			
		6C.06.02	CONTROL DE SALIDAS	x	x	x		x		1	4	5	X			
		6C.06.03	REPORTE DE SALDOS KARDEX	x	x	x		x		1	4	5	X			

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES, EN CASO DE PERIODOS ADICIONALES DE CONSERVACIÓN
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL			
									ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO	
		6C.06.04	BITÁCORA DE REPARTO	x		x			1	4	5	X			
		7C.07	SOLICITUDES DE MATERIALES Y SUMINISTROS (TA)	X	X	X			1	1	2	X			
7C	LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y DESINFECCIÓN DE INMUEBLES	7C.01	DISPOSICIONES EN MATERIA DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS E INFRAESTRUCTURA	X		X			1	1	2	X			
		7C.02	CONTROL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS E INFRAESTRUCTURA	X		X			1	1	2	X			
		7C.03	DISPOSICIONES EN MATERIA DE DESINFECCIÓN (DAF)	X		X			1	1	2	X			

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES, EN CASO DE PERIODOS ADICIONALES DE CONSERVACIÓN	
						VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL			
				PAPEL	ELELCTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)		CONSERVACIÓN POR MUESTREO
		7C.04	CONTROL DE DESINFECCIONES (DAF)	X		X				1	1	2	X		
8C	OBRA PÚBLICA	8C.01	DISPOSICIONES EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA	X	X	X	X			2	3	5	X		
		8C.02	CONSTRUCCIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRA PÚBLICA	X	X	X	X			2	8	10		X	
9C	DESARROLLO DE PROGRAMAS INFORMÁTICOS	9C.01	GESTIONES ADMINISTRATIVAS												
		9C.01.01	CONTROL DE OFICIOS	x	x	x				5	5	10			x
		9C.01.02	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	x	x	x				5	5	10			x
		9C.01.03	CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL	x	x	x				5	5	10			x

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES, EN CASO DE PERIODOS ADICIONALES DE CONSERVACIÓN
						VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL			
				PAPEL	ELELCTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO	
		9C.02	DESARROLLO DE SISTEMAS CIVILES												
		9C.02.01	DOCUMENTOS TECNICOS	x	x	x			5	5	10		x		
		9C.02.02	CASUS RELACIONADOS	x	x	x			5	5	10		x		
		9C.02.03	CAPACITACIÓN A PERSONAL TECNICO DE AREAS DE TECNOLOGIAS.	x	x	x			5	5	10		x		
		9C.03	DESARROLLO DE SISTEMAS PENALES												
		9C.03.01	DOCUMENTOS TECNICOS	x	x	x			5	5	10		x		
		9C.03.02	CASUS RELACIONADOS	x	x	x			5	5	10		x		

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES, EN CASO DE PERIODOS ADICIONALES DE CONSERVACIÓN	
						VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL			
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)		CONSERVACIÓN POR MUESTREO
10C	SOPORTE TÉCNICO Y OPERACIÓN DE REDES DE TELECOMUNICACIÓN	10C.01	DISPOSICIONES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES Y SEGURIDAD INFORMÁTICA	x	x	x			1	1	5	x	x		Archivo histórico electrónico permanente
		10C.02	CONTROL DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y DE TELECOMUNICACIONES	x	x	x			1	2	3	x	x		Archivo histórico electrónico permanente
		10C.03	CONTROL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	x	x	x			1	1	1	x	x		Eliminación de papel, archivo histórico electrónico permanente
		10C.04	CONTROL DE SERVICIOS CORRECTIVOS	x	x	x		x	1	1	1	x	x		Eliminación de papel, archivo histórico electrónico permanente

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES, EN CASO DE PERIODOS ADICIONALES DE CONSERVACIÓN
						VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL			
				PAPEL	ELELCTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO	
		10C.05	CONTROL DE SEGURIDAD INFORMÁTICA	x	x	x			1	2	3	x	x		Archivo histórico electrónico permanente
		10C.06	DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	x	x	x		?	1	2	-	-	x		Archivo histórico electrónico permanente
11C	COMUNICACION SOCIAL		EN CONSTRUCCIÓN												
12C	CONTROL Y VIGILANCIA DE LA GESTIÓN Y DE LOS RECURSOS	12C.01	DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA	x	x		x	x	3	10	13	x			
		12C.02	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA	x	x		x	x	3	10	13	x			

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES, EN CASO DE PERIODOS ADICIONALES DE CONSERVACIÓN
						VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL			
				PAPEL	ELELCTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO	
		12C.03	EVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL	x	x	x			3	10	13		x		
		12C.04	PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN (CCJ/DAF)	x	x	x			3	10	13		x		
		12C.05	PROCESOS DE INVESTIGACIÓN RESULTANTES DE DENUNCIAS ANTE EL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO	x	x		x		1	30	31			x	
		12C.06	PROCESOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	x	x		x		1	30	31		x	x	
		12C.07	EVOLUCIÓN PATRIMONIAL	x	x	x			3	30	33		x		
		12C.08	INFORMES CONTRALORIA	x	x	x			2	8	10		x		

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES, EN CASO DE PERIODOS ADICIONALES DE CONSERVACIÓN	
						VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL			
				PAPEL	ELELCTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)		CONSERVACIÓN POR MUESTREO
		12C.09	SISTEMA ESTATAL DE ANTICORRUPCION	X	X	X			2	8	10		X		
		12C.09.01	ACCIONES DIVERSAS	X	X	X			2	8	10		X		
		12C.09.02	PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL	X	X	X			2	8	10		X		
		12C.10	DENUNCIAS	X	X	X			3	1	4		X		
		12C.11	COMITÉS												
		12C.11.01	ETICA	X	X	X			3	1	4		X		
		12C.11.02	CARRERA ADMINISTRATIVA	X	X	X			3	1	4		X		
		12C.11.03	ARCHIVO	X	X	X			3	1	4		X		
		12C.12	ADQUISICIONES (DAF)	X	X	X			2	8	10	X			
		12C.13	INCORPORACIÓN Y DESINCORPORACIÓN DE BIENES (DAF)	X	X	X			1	9	10		X		
13C	INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA	13.C.01	INFORMES DE ACTIVIDADES DE AREAS ADMINISTRATIVAS	X	X	X			2	5	7		X		

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES, EN CASO DE PERIODOS ADICIONALES DE CONSERVACIÓN	
						VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL			
				PAPEL	ELELCTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)		CONSERVACIÓN POR MUESTREO
		13C.02	INFORMES DE ACTIVIDADES DE AREAS JURISDICCIONALES	X	X	X	X		2	5	7		X		
		13C.02	SEGUIMIENTO ESTADÍSTICO DE ACTIVIDADES DE AREAS JURISDICCIONALES	X	X	X	X		2	5	7		X		
		13C.04	ESTADÍSTICAS DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	X	X	X	X		2	5	7		X		
14C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	14C.01	DISPOSICIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	x	x	x	x		2	8	10	x			
		14C.02	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA		x	x			1	3	4	*			Varía según las obligaciones de cada área

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE					VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES, EN CASO DE PERIODOS ADICIONALES DE CONSERVACIÓN			
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL				DISPOSICIÓN FINAL		
									ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO				
		14C.03	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	X	X	X			1	3	4	X						
		14C.04	COMITÉ DE TRANSPARENCIA (DAF)	X	X	X			2	8	10	X						
15C	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	15C.01	INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO															
		15C.01.01	CGCA		X	X	X		2	3	5		X					
		15C.01.02	CDD	X	X	X	X		2	3	5		X					
		15C.01.03	FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN	X	X	X	X		2	3	5		X					
		15C.02	INSTRUMENTOS DE CONSULTA ARCHIVÍSTICA															
		15C.02.01	GUÍA DE ARCHIVO		X	X	X		2	3	5		X					
		15C.02.02	INVENTARIOS	X	X	X	X		2	3	5		X					

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES, EN CASO DE PERIODOS ADICIONALES DE CONSERVACIÓN	
						VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL			
				PAPEL	ELELCTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)		CONSERVACIÓN POR MUESTREO
		15C.03	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	X	X	X			2	3	5		X		
		15C.04	RECOMENDACIONES EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN, OPERACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS	X	X	X	X		2	3	5		X		
		15C.05	PROCESOS DE VALORACIÓN, DISPOSICIÓN Y BAJA DOCUMENTAL	X	X	X	X		2	5	7		X		
		15C.06	MODERNIZACIÓN, AUTOMATIZACIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	X	X	X			2	3	5		X		
		15C.07	CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL		X	X			2	3	5		X		

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES, EN CASO DE PERIODOS ADICIONALES DE CONSERVACIÓN
						VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL		
				PAPEL	ELELCTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	
		15C.08	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES											
		15C.08.01	TRANSFERENCIAS JUSTICIA CIVIL	X	X	X			2	5	7		X	
		15C.08.02	TRANSFERENCIAS JUSTICIA FAMILIAR	X	X	X			2	5	7		X	
		15C.08.03	TRANSFERENCIAS JUSTICIA MERCANTIL	X	X	X			2	5	7		X	
		15C.08.04	TRANSFERENCIAS JUSTICIA MIXTA	X	X	X			2	5	7		X	
		15C.08.05	TRANSFERENCIAS JUSTICIA PENAL	X	X	X			2	5	7		X	
		15C.08.06	TRANSFERENCIAS ADMINISTRATIVAS	X	X	X			2	5	7		X	
		15C.08.07	TRANSFERENCIAS FONDO AUXILIAR	X	X	X			2	5	7		X	

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES, EN CASO DE PERIODOS ADICIONALES DE CONSERVACIÓN		
						VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL				
				PAPEL	ELELCTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)		CONSERVACIÓN POR MUESTREO	
		15C.08.08	TRANSFERENCIAS MEDIOS ALTERNOS	X	X	X				2	5	7		X		
		15C.09	PRÉSTAMOS DOCUMENTALES													
		15C.09.01	PRÉSTAMOS JUSTICIA CIVIL	X	X	X				2	5	7		X		
		15C.09.02	PRÉSTAMOS JUSTICIA FAMILIAR	X	X	X				2	5	7		X		
		15C.09.03	PRÉSTAMOS JUSTICIA MERCANTIL	X	X	X				2	5	7		X		
		15C.09.04	PRÉSTAMOS JUSTICIA MIXTA	X	X	X				2	5	7		X		
		15C.09.05	PRÉSTAMOS JUSTICIA PENAL	X	X	X				2	5	7		X		
		15C.09.06	PRÉSTAMOS ÁREAS ADMINISTRATIVAS	X	X	X				2	5	7		X		
		15C.09.07	PRÉSTAMOS FONDO AUXILIAR	X	X	X				2	5	7		X		
		15C.09.08	PRÉSTAMOS MEDIOS ALTERNOS	X	X	X				2	5	7		X		

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES, EN CASO DE PERIODOS ADICIONALES DE CONSERVACIÓN	
				PAPEL	ELECTRÓNICO	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL			
						ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)		CONSERVACIÓN POR MUESTREO
20C	SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA EN MATERIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL		EN ACTUALIZACIÓN												

ABREVIATURAS:

CCJ CONTRALORÍA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA
DAF DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DSG DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
TA TODAS LAS ÁREAS
UP UNIDAD DE PLANEACIÓN

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/04/2022