



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO
VERSIÓN 1.2.**

SECCIONES COMUNES

1C	LEGISLACIÓN
2C	ASUNTOS JURÍDICOS
3C	PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
4C	RECURSOS HUMANOS
5C	RECURSOS FINANCIEROS
6C	SERVICIOS GENERALES
7C	LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y DESINFECCIÓN DE INMUEBLES
8C	OBRA PÚBLICA
9C	DESARROLLO DE PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS
10C	SOPORTE TECNOLÓGICO A USUARIOS
11C	COMUNICACIÓN SOCIAL
12C	CONTROL Y VIGILANCIA DE LA GESTIÓN Y DE LOS RECURSOS
13C	INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA
14C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
15C	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS
16C	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN
17C	SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA EN MATERIA ADMINISTRATIVA
18C	SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA EN MATERIA DE DISCIPLINA
19C	SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA EN MATERIA DE DESARROLLO HUMANO
20C	SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA EN MATERIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
21C	REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL PLENO

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL			
									ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO	
		3C.02.01	COMITÉ DE ÉTICA Y CONDUCTA	X		X			2	3	5	X			
		3C.02.02	DIFUSIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA Y CONDUCTA	X		X			2	3	5	X			
		3C.02.03	EVALUACIONES DE DESEMPEÑO	X		X			2	3	5	X			
		3C.02.04	MANIFIESTOS DE ADHESIÓN AL CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA	X		X			2	3	5	X			
		3C.02.05	CÉDULAS DE PERFIL DEL PUESTO Y MANUALES DE ORGANIZACIÓN	X		X			2	3	5	X			
		3C.02.06	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	X		X			2	3	5	X			
		3C.02.07	AVANCES DE CONTROL INTERNO	X		X			2	3	5	X			
		3C.02.08	MINUTAS DE TRABAJO	X		X			2	3	5	X			

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL				
									ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO		
		3C.02.09	EVALUACIONES Y AUTOEVALUACIONES DE CONTROL INTERNO	X		X				2	3	5	X			
		3C.02.10	SEGUIMIENTOS AUDITORÍAS ASEY	X		X				2	3	5	X			
		3C.02.11	INFORMACIÓON Y COMUNICACIÓN	X		X				2	3	5	X			
		3C.02.12	CURSOS DE CAPACITACIÓN	X		X				2	3	5	X			
		3C.02.13	PLAN ESTRATÉGICO	X		X				2	3	5	X			
		3C.02.14	SEGUIMIENTO AL GRUPO DE TIC'S	X		X				2	3	5	X			
		3C.02.15	MEDIOS Y PROCEDIMIENTOS PARA RECIBIR DENUNCIAS	X		X				2	3	5	X			
		3C.03	GESTIÓN DEL RIESGO													
		3C.03.1	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO		X	X				2	3	5	X			

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
				PAPEL	ELECTRÓNICO	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL				
						ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO		
		3C.03.2	INFORMES DE INTEGRACIÓN Y AVANCE DE MITIGACIÓN		X	X				2	3	5	X			
		3C.04	SISTEMA DE GESTIÓN PARA LA CALIDAD													
		3C.04.1	NORMATIVIDAD	X		X				2	3	5	X			
		3C.04.2	PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS CERTIFICADOS	X		X				2	3	5	X			
		3C.04.3	CONTROL DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA	X		X				2	3	5	X			
		3C.04.4	LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN INTERNA	X		X				2	3	5	X			
		3C.04.5	AUDITORÍAS INTERNAS	X		X				2	3	5	X			
		3C.04.6	PRODUCTO NO CONFORME	X		X				2	3	5	X			
		3C.04.7	ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA	X		X				2	3	5	X			
		3C.04.8	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	X		X				2	3	5	X			

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO		DISPOSICIÓN FINAL		
		3C.04.9	PROCESOS DE APOYO	X		X				2	3	5	X					
		3C.04.10	CERTIFICACIONES	X		X				2	3	5		X				
		3C.04.11	DOCUMENTOS OBSOLETOS	X		X				2	3	5	X					
4C	RECURSOS HUMANOS																	
		4C.01	PROCEDIMIENTO DE NÓMINA														INF. CONFIDENCIAL	
		4C.01.01	INCAPACIDADES	X		X				3	5	8	X					
		4C.01.02	PRESTACION ECONOMICA (FAPAJE)	X		X				1	3	4						
		4C.01.03	PRESTAMO PERSONAL RIFA	X		X				1	3	4	X					
		4C.01.04	PRESTACION ECÓNOMICA BECA	X		X				1	3	4	X					
		4C.01.05	OFICIOS FONACOT	X		X				3	5	8	X					
		4C.01.06	OFICIOS OMSSA	X		X				1	2	3	X					
		4C.01.07	ESTIMULO DE ANTIGUEDAD	X		X				1	3	4	X					

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL				DISPOSICIÓN FINAL		
									ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO				
		4C.01.08	PRESTACIÓN ECONOMICA UTILES ESCOLARES	X		X			1	3	4	X						
		4C.01.09	SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL	X		X			3	5	8	X						
		4C.01.10	SOLICITUD DE PAGOS, VALES DE DESPENSA Y GASOLINA	X		X			1	2	3	X						
		4C.01.11	OFICIOS AL FONDO AUXILIAR	X		X			1	3	4	X						
		4C.01.12	AFILIACIÓN DE ALTAS Y BAJAS DEL ISSTEY	X		X			1	5	6	X						
		4C.01.13	ALTAS Y BAJAS DE PRESTAMOS ISSTEY	X		X			1	2	3	X						
		4C.01.14	EMBARGOS	X			X		3	5	8		X					
		4C.01.15	PAGOS EXTRAORDINARIOS INFORMÁTICA	X		X	X		1	3	4	X						
		4C.01.16	POLIZAS Y FINIQUITOS	X		X	X		3	5	8		X					

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
				PAPEL	ELECTRÓNICO	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL			
						ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO	
		4C.01.17	SINDICATO PROGRESISTA	X		X			1	3	4				
		4C.01.18	SINDICATO SUTPAMPJEY	X		X	X		1	3	4		X		
		4C.01.19	SINDICATO STSPJEY	X					1	3	4		X		
		4C.01.20	CUENTA POR COBRAR AL F.A.	X		X	X		1	2	3	X			
		4C.01.21	GUARDERIA	X		X			1	2	3	X			
		4C.01.22	SECRETARIA EJECUTIVA	X		X	X		3	5	8		X		
		4C.01.23	CUOTAS PRESTAMOS Y JUBILADOS	X		X	X		3	5	8		X		
		4C.02	INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES												INF. CONFIDENCIAL
		4C.02.01	EXPEDIENTE Y HOJA DE REGISTRO	X		X			30	2	32		X		
		4C.02.02	ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL TRABAJADOR	X		X			1	2	3	X			

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
				PAPEL	ELECTRÓNICO	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL			
						ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO	
		4C.02.03	PERFILES DE PUESTOS	X		X			3	5	8	X			
		4C.03	COMITE DE CARRERA ADMINISTRATIVA	X		X	X		3	5	8	X			
		4C.04	INCIDENCIAS (TA)	X		X			1	2	3	X			INF. CONFIDENCIAL
		4C.05	REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES												INF. CONFIDENCIAL
		4C.05.01	CARPETA OFICIOS VARIOS	X		X			3	5	8	X			
		4C.05.02	SOLICITUDES DE CONTRALORIA	X		X	X		3	5	8	X			
		4C.05.03	NOTIFICACIONES DE CONTRALORIA	X		X			3	5	8	X			
		4C.05.04	OFICIO DE PERSONAS VULNERABLES	X		X			1	2	3	X			

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE			VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL			
							LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO		
5C	RECURSOS FINANCIEROS															
		5C.01	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL (DAF)	X	X	X	X	X	4	6	10	X				
		5C.02	ELIMINADA (PASA A LA 5C.03.04)													
		5C.03	INGRESOS													
		5C.03.01	INGRESOS POR PAGO DE DERECHOS	X	X	X	X	X	2	3	5	X				
		5C.03.02	INGRESOS POR VENTA DE BASES DE LICITACIÓN	X	X	X	X	X	2	3	5	X				

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	DISPOSICIÓN FINAL			
												ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO	
		5C.03.03	INGRESOS POR INTERESES BANCARIOS	X	X	X	X	X	2	3	5	X			
		5C.03.04	PRESUPUESTO AUTORIZADO DE INGRESOS Y EGRESOS (DAF)	X	X	X	X	X	5	5	10	X			
		5C.04	EGRESOS												
		5C.04.01	EGRESOS POR PAGO A PROVEEDORES	X	X	X	X	X	2	3	5	X			
6C	SERVICIOS GENERALES														
		6C.01	COMPRAS DIRECTAS												
		6C.01.01	TIPO ADQUISICIÓN: ARRENDAMIENTO	X	X			X	2	3	5	X			
		6C.01.02	TIPO ADQUISICIÓN: SERVICIOS	X	X			X	2	3	5	X			

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
						VALORACIÓN PRIMARIA		VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL				
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO	
		6C.01.03	TIPO ADQUISICIÓN: BIENES	X	X			X	2	3	5	X			
		6C.01.04	TIPO ADQUISICIÓN: OBRA PÚBLICA	X	X			X	2	3	5	X			
		6C.02	ADJUDICACIONES												
		6C.02.01	LICITACIONES PÚBLICAS (DSG/DAF)	x	x	X		X	2	3	5	X			
		6C.02.02	LICITACIONES POR INVITACIÓN RESTRINGIDA (DSG/DAF)	x	X	x		X	2	3	5	X			
		6C.03	CONTROL PATRIMONIAL												
		6C.03.01	RESGUARDO POR DEPENDENCIA	X	X	X	X	X	2	8	10	X			
		6C.04	CLASIFICACIÓN DEL PADRÓN DE PROVEEDORES												
		6C.04.01	PADRÓN DE PROVEEDORES POR SERVICIOS	X		X	X		2	3	5	X			

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
				PAPEL	ELECTRÓNICO	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL				
						ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO		
		6C.04.02	PADRÓN DE PROVEEDORES POR BIENES	X		X	X			2	3	5	X			
		6C.05	CONTROL DE PARQUE VEHICULAR													
		6C.05.01	EXPEDIENTE VEHICULAR	X		X				1	4	5		X		
		6C.05.02	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	X	X	X		X		1	4	5	X			
		6C.05.03	BITACORA DE USO	X		X		X		1	4	5	X			
		6C.05.04	VERIFICACIONES Y RESGUARDOS	X		X		X		1	4	5	X			
		6C.06	ADMINISTRACIÓN DE ALMACÉN													
		6C.06.01	ACTAS RECEPCION ENTREGA	X	X	X		X		1	4	5	X			

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO		DISPOSICIÓN FINAL		
		6C.06.02	CONTROL DE SALIDAS	X	X	X		X	1	4	5	X						
		6C.06.04	BITÁCORA DE REPARTO	X		X			1	4	5	X						
		6C.07	SOLICITUDES DE MATERIALES Y SUMINISTROS (TA)	X	X	X			1	1	2	X						
7C	LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y DESINFECCIÓN DE INMUEBLES																	
		7C.01	SOLICITUDES EN MATERIA DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS E INFRAESTRUCTURA	X		X			1	1	2	X						

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO		DISPOSICIÓN FINAL		
		9C.03.01	DOCUMENTACIÓN DE SISTEMAS (MANUALES)	X	X	X			1	1	2			X				
		9C.03.02	CONTROL ADMINISTRATIVO	X	X	X			1	1	2			X				
10C	SOPORTE TECNOLÓGICO A USUARIOS																	
		10C.01	SOLICITUDES RECIBIDAS															
		10C.01.01	INFORMES JUDICIALES DE DEPENDENCIAS INTERNAS	x	x	x			1	1	2	x			Se elimina el soporte en papel, se mantiene histórico digital permanente			
		10C.01.02	INFORMES JUDICIALES DE DEPENDENCIAS EXTERNAS	x	x	x			1	1	2	x			Se elimina el soporte en papel, se mantiene histórico digital permanente			

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	DISPOSICIÓN FINAL			
												ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO	
		10C.01.03	ADMINISTRATIVOS	x	x	x			1	1	2	x			Se elimina el soporte en papel, se mantiene histórico digital permanente
		10C.01.04	INFORMATIVOS	x		x			1	0	1	x			
		10C.01.05	MODIFICACION DE DATOS	x	x	x			1	1	2	x			Se elimina el soporte en papel, se mantiene histórico digital permanente
		10C.01.06	REPORTES DE FALLOS DE EQUIPO	x	x	x			1	0	1	x			Se elimina el soporte en papel, se mantiene histórico digital permanente
		10C.01.07	REPORTES DE FALLOS DE RED	x	x	x			1	0	1	x			Se elimina el soporte en papel, se mantiene histórico digital permanente

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE			VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL			
									ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR		TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO			
		10C.01.08	SENTENCIADOS	x		x			1	1	2	x			Se elimina el soporte en papel, se mantiene histórico digital permanente			
		10C.02	OFICIOS EMITIDOS															
		10C.02.01	INFORMES JUDICIALES PARA DEPENDENCIAS INTERNAS	x	x	x			1	1	2	x			Se elimina el soporte en papel, se mantiene histórico digital permanente			
		10C.02.02	INFORMES JUDICIALES PARA DEPENDENCIAS EXTERNAS	x	x	x			1	1	2	x			Se elimina el soporte en papel, se mantiene histórico digital permanente			
		10C.02.03	MOVIMIENTOS DE PERSONAL	x		x			1	1	2	x			Se elimina el soporte en papel, se mantiene histórico digital permanente			
		10C.02.04	INFORMATIVOS	x		x			1	0	1	x			Se elimina el soporte en papel, se mantiene histórico digital permanente			

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE			VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL			
									ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR		TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO			
		10C.02.05	SOLICITUDES DE ADQUISICIÓN	x	x	x			1	1	2	x			Se elimina el soporte en papel, se mantiene histórico digital permanente			
		10C.02.06	LECTURAS	x	x	x			1	1	2	x			Se elimina el soporte en papel, se mantiene histórico digital permanente			
		10C.02.07	ATN. A SOLICITUDES	x	x	x			1	1	2	x			Se elimina el soporte en papel, se mantiene histórico digital permanente			
		10C.03	CONTROLES DE SOPORTE															
		10C.03.01	ENTREGAS DE EQUIPO	x	x	x			1	1	2	x			Se elimina el soporte en papel, se mantiene histórico digital permanente			
		10C.03.02	HOJAS DE SERVICIO DE MTTO. DE IMPRESORAS	x	x	x			1	1	2	x			Se elimina el soporte en papel, se mantiene histórico digital permanente			

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO		DISPOSICIÓN FINAL		
		10C.03.03	ADQUISICIONES Y SERVICIO EXTERNO	x	x	x				1	1	2	x			Se elimina el soporte en papel, se mantiene histórico digital permanente		
		10C.03.04	APOYO A AUDIENCIAS	x	x	x				1	0	1	x			Se elimina el soporte en papel, se mantiene histórico digital permanente		
		10C.03.05	APOYO A CURSOS Y EVENTOS	x	x	x				1	0	1	x			Se elimina el soporte en papel, se mantiene histórico digital permanente		
		10C.03.06	ASIGNACIÓN DE EQUIPO	x	x	x				1	1	2	x			Se elimina el soporte en papel, se mantiene histórico digital permanente		
		10C.03.07	CONFIGURAR USUARIO	x	x	x				1	0	1	x			Se elimina el soporte en papel, se mantiene histórico digital permanente		

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO		DISPOSICIÓN FINAL		
		10C.03.08	COPIA DE MEDIAS (CD/DVD/USB)	x	x	x			1	0	1	x			Se elimina el soporte en papel, se mantiene histórico digital permanente			
		10C.03.09	CORREO ELECTRÓNICO	x	x	x			1	1	2	x			Se elimina el soporte en papel, se mantiene histórico digital permanente			
		10C.03.10	ENTREGA DE EQUIPO O PIEZAS	x	x	x			1	1	2	x			Se elimina el soporte en papel, se mantiene histórico digital permanente			
		10C.03.11	IMPRESIÓN	x	x	x			1	0	1	x			Se elimina el soporte en papel, se mantiene histórico digital permanente			
		10C.03.12	INFORMES JUDICIALES	x	x	x			1	1	2	x			Se elimina el soporte en papel, se mantiene histórico digital permanente			

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	DISPOSICIÓN FINAL			
												ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO	
		10C.03.13	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	x	x	x			1	1	2	x			Se elimina el soporte en papel, se mantiene histórico digital permanente
		10C.03.14	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	x	x	x			1	1	2	x			Se elimina el soporte en papel, se mantiene histórico digital permanente
		10C.03.15	MOD. O CREACIÓN DE REPORTES	x	x	x			1	1	2	x			Se elimina el soporte en papel, se mantiene histórico digital permanente
		10C.03.16	MODIFICACIÓN DE DATOS	x	x	x			1	1	2	x			Se elimina el soporte en papel, se mantiene histórico digital permanente
		10C.03.17	MODIFICACIÓN DE SISTEMAS	x	x	x			1	1	2	x			Se elimina el soporte en papel, se mantiene histórico digital permanente

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE			VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	VALORACIÓN PRIMARIA		VIGENCIA DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				
							LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR		TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO
		10C.03.18	OTRO	x	x	x			1	1	2	x			Se elimina el soporte en papel, se mantiene histórico digital permanente
		10C.03.19	PERMISOS DE INTERNET	x	x	x			1	0	1	x			Se elimina el soporte en papel, se mantiene histórico digital permanente
		10C.03.20	PRÉSTAMO DE EQUIPO	x	x	x			1	1	2	x			Se elimina el soporte en papel, se mantiene histórico digital permanente
		10C.03.21	RESPALDOS	x	x	x			1	1	2	x			Se elimina el soporte en papel, se mantiene histórico digital permanente
		10C.03.22	SERVICIOS DE RED	x	x	x			1	1	2	x			Se elimina el soporte en papel, se mantiene histórico digital permanente
		10C.03.23	SERVICIOS TELEFONICOS	x	x	x			1	1	2	x			Se elimina el soporte en papel, se mantiene histórico digital permanente

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	DISPOSICIÓN FINAL			
												ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO	
		10C.03.24	SOPORTE HARDWARE	x	x	x			1	1	2	x			Se elimina el soporte en papel, se mantiene histórico digital permanente
		10C.03.25	SOPORTE SOFTWARE	x	x	x			1	1	2	x			Se elimina el soporte en papel, se mantiene histórico digital permanente
		10C.04	CONTROL DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y DE TELECOMUNICACIONES												
		10C.04.01	POA's		x	x			1	1	2		x		Histórico digital permanente
		10C.04.02	INVENTARIO DE EQUIPO DE SITES		x	x			1		1		x		Histórico digital permanente
		10C.04.03	INVENTARIO DE EQUIPO Y PERIFÉRICOS		x	x			1		1		x		Histórico digital permanente
		10C.04.04	INVENTARIO DE INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIONES		x	x			1		1		x		Histórico digital permanente

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE			VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO	DISPOSICIÓN FINAL			
		10C.04.05	LICITACIONES		x	x				1		1			x		Histórico digital permanente	
11C	COMUNICACIÓN SOCIAL		EN CONSTRUCCIÓN															
12C	CONTROL Y VIGILANCIA DE LA GESTIÓN Y DE LOS RECURSOS																	
		12C.01	DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA	x		x	x	x	3	5	8	x					INF. PÚBLICA DE CONFORMIDAD CON EL ART. 4, 11 Y 12 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
						VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL				
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO		
		12C.01.01	INVENTARIOS DE BIENES	X		X				3	5	8	X			INF. PÚBLICA DE CONFORMIDAD CON EL ART. 4, 11 Y 12 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
		12C.01.02	VISITAS GUIADAS	X		X				2	3	5	X			INF. PÚBLICA DE CONFORMIDAD CON EL ART. 4, 11 Y 12 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO		DISPOSICIÓN FINAL		
		12C.01.03	GENERALES (ORDENADAS POR EL H. PLENO DEL CONSEJO)	X		X				3	5	8	X				INF. PÚBLICA DE CONFORMIDAD CON EL ART. 4, 11 Y 12 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
		12C.02	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA	X		X	X	X		3	5	8	X				INF. PÚBLICA DE CONFORMIDAD CON EL ART. 4, 11 Y 12 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO		DISPOSICIÓN FINAL
		12C.02.01	AUDITORIA FINANCIERA	X		X	X	X	3	5	8	X			INF. PÚBLICA DE CONFORMIDAD CON EL ART. 4, 11 Y 12 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
		12C.02.02	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO	X		X			3	5	8	X			INF. PÚBLICA DE CONFORMIDAD CON EL ART. 4, 11 Y 12 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO		DISPOSICIÓN FINAL		
		12C.02.03	ARQUEOS A FONDOS FIJOS	X		X				3	5	8	X				INF. PÚBLICA DE CONFORMIDAD CON EL ART. 4, 11 Y 12 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
		12C.03	EVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL	X	X	X				3	5	8	X				INF. PÚBLICA DE CONFORMIDAD CON EL ART. 4, 11 Y 12 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
				PAPEL	ELECTRÓNICO	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL			
						ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO	
		12C.04	PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN (CCJ/DAF)	X		X			3	10	13	X			INF. PÚBLICA DE CONFORMIDAD CON EL ART. 4, 11 Y 12 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
		12C.04.01	SERVIDORES PUBLICOS CONSEJO DE LA JUDICATURA	X		X			3	10	13	X			INF. PÚBLICA DE CONFORMIDAD CON EL ART. 4, 11 Y 12 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
						VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL				
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO		
		12C.04.02	JUECES DE PAZ	X		X				3	10	13	X			INF. PÚBLICA DE CONFORMIDAD CON EL ART. 4, 11 Y 12 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO	
																VALORACIÓN PRIMARIA
		12C.05	PROCESOS DE INVESTIGACIÓN RESULTANTES DE DENUNCIAS ANTE EL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO	x	x		x		1	30	31				x	con fundamento en el artículo 113 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública, la información en las investigaciones administrativas se concideran de información reservada durante todo el tiempo que dure el proceso, incluso hasta la conclusión y archivo, ya que en las misma no se determina sanción alguna en contra de los servidores públicos presuntamente implicados

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO	
																VALORACIÓN PRIMARIA
		12C.05.01	Expediente de investigación.	X	x		x		1	30	31				x	con fundamento en el artículo 113 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública, la información en las investigaciones administrativas se concideran de información reservada durante todo el tiempo que dure el proceso, incluso hasta la conclusión y archivo, ya que en las misma no se determina sanción alguna en contra de los servidores públicos presuntamente implicados

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				
												ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO		
		12C.05.02	Procesos de litigación administrativas. (carpetas de litigación)	x	x	x			1	1	2	x				con fundamento en el artículo 113 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública, la información en las carpetas de litigación investigación administrativas se concideran de información reservada durante todo el tiempo que dure el proceso, incluso hasta la conclusión y archivo, ya que en las misma no se determina sanción alguna en contra de los servidores públicos presuntamente implicados

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO
		12C.05.03	Diversas solicitudes sin relación con denuncias. (expedientillos)	x	x				1	1	2		x		con fundamento en el artículo 113 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública, la información en los expedientillos debe ser reservada en virtud de que son solicitudes que contienen información considerada confidencial en relación a los datos personales, máxime que en ellos no se determina sanción alguna en contra de los servidores públicos presuntamente implicados, siempre debe ser información reservada hasta su destrucción.

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	DISPOSICIÓN FINAL					
												ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO			
		12C.06	PROCESOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	x	x		x			2	10	12		x		x	RESERVADA DE CONFORMIDAD AL ART. 113 FRACCIÓN IX, X Y XI DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
		12C.06.01	EXPEDIENTES DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	x	x		x			2	10	12	x	x		x	RESERVADA DE CONFORMIDAD AL ART. 113 FRACCIÓN IX, X Y XI DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
						VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL			
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO	
		12C.06.02	EXPEDIENTILLOS ADMINISTRATIVOS	X	X	X			1	10	11	X		X	RESERVADA DE CONFORMIDAD AL ART. 113 FRACCIÓN IX, X Y XI DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO
		12C.07	EVOLUCIÓN PATRIMONIAL	X	X	X			3	30	33		X		PÚBLICA. ART. 26 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS SIEMPRE QUE SE CUMPLAN LO QUE ESTABLECE EL ACUERDO POR EL QUE SE MODIFICAN LOS ANEXOS PRIMERO Y SEGUNDO DEL ACUERDO POR EL QUE EL COMITÉ COORDINADOR DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN EMITE EL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES; Y EXPIDE LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA SU LLENADO Y PRESENTACIÓN, CAPÍTULO CUARTO; RT. 4, 11, 12 Y 70 FRACCIÓN XII DE LA

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO
		12C.07.01.	SERVIDORES PUBLICOS CONSEJO DE LA JUDICATURA	x	x	x			3	30	33		x		PÚBLICA. ART. 26 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS SIEMPRE QUE SE CUMPLAN LO QUE ESTABLECE EL ACUERDO POR EL QUE SE MODIFICAN LOS ANEXOS PRIMERO Y SEGUNDO DEL ACUERDO POR EL QUE EL COMITÉ COORDINADOR DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN EMITE EL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES; Y EXPIDE LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA SU LLENADO Y PRESENTACIÓN, CAPÍTULO CUARTO; RT. 4, 11, 12 Y 70 FRACCIÓN XII DE LA

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE			VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR		TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO
		12C.07.02	JUECES DE PAZ	x	x	x			3	30	33		x		PÚBLICA. ART. 26 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS SIEMPRE QUE SE CUMPLAN LO QUE ESTABLECE EL ACUERDO POR EL QUE SE MODIFICAN LOS ANEXOS PRIMERO Y SEGUNDO DEL ACUERDO POR EL QUE EL COMITÉ COORDINADOR DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN EMITE EL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES; Y EXPIDE LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA SU LLENADO Y PRESENTACIÓN, CAPÍTULO CUARTO.

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO
		12C.07.03	T.T.S.E.M.	x	x	x			3	30	33		x		PÚBLICA. ART. 26 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS SIEMPRE QUE SE CUMPLAN LO QUE ESTABLECE EL ACUERDO POR EL QUE SE MODIFICAN LOS ANEXOS PRIMERO Y SEGUNDO DEL ACUERDO POR EL QUE EL COMITÉ COORDINADOR DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN EMITE EL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES; Y EXPIDE LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA SU LLENADO Y PRESENTACIÓN, CAPÍTULO CUARTO; RT. 4, 11, 12 Y 70 FRACCIÓN XII DE LA

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE			VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	VALORACIÓN PRIMARIA		VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL	
									ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR		TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO
		12C.08	ACCIONES DIVERSAS DE CONTRALORIA	X	X	X			1	3	4		X		INF. PÚBLICA DE CONFORMIDAD CON EL ART. 4, 11 Y 12 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
		12C.09	SISTEMA ESTATAL DE ANTICORRUPCION	X	X	X			2	8	10		X		INF. PÚBLICA DE CONFORMIDAD CON EL ART. 4, 11 Y 12 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO		DISPOSICIÓN FINAL		
		12C.09.01	ACCIONES DIVERSAS														INF. PÚBLICA DE CONFORMIDAD CON EL ART. 4, 11 Y 12 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
		12C.09.02	PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL	X	X	X			2	8	10			X			INF. PÚBLICA DE CONFORMIDAD CON EL ART. 4, 11 Y 12 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE			VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR		TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO
		12C.10	DENUNCIAS	X	X	X			3	1	4		X		INF. PÚBLICA DE CONFORMIDAD CON EL ART. 4, 11 Y 12 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
		12C.11	COMITÉS												INF. PÚBLICA DE CONFORMIDAD CON EL ART. 4, 11 Y 12 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO		DISPOSICIÓN FINAL
		12C.11.01	ETICA	X	X	X				3	1	4		X		INF. PÚBLICA DE CONFORMIDAD CON EL ART. 4, 11 Y 12 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
		12C.11.02	CARRERA ADMINISTRATIVA	X	X	X				3	1	4		X		INF. PÚBLICA DE CONFORMIDAD CON EL ART. 4, 11 Y 12 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO		DISPOSICIÓN FINAL
		12C.11.03	ARCHIVO	X	X	X				3	1	4		X		INF. PÚBLICA DE CONFORMIDAD CON EL ART. 4, 11 Y 12 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
		12C.11.04	ADQUISICIONES (DAF)	X	X	X				2	8	10	X			INF. PÚBLICA DE CONFORMIDAD CON EL ART. 4, 11 Y 12 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO		DISPOSICIÓN FINAL		
		12C.12	INCORPORACIÓN Y DESINCORPORACIÓN DE BIENES (DAF)	X	X	X				1	9	10		X		INF. PÚBLICA DE CONFORMIDAD CON EL ART. 4, 11 Y 12 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		
		12C.13	AUTORIZACIÓN DE COMPENSACIONES, REEMBOLSOS Y APOYOS (DAF)	X		X				1	3	4	X					
13C	INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA																	
		13.C.01	INFORMES DE ACTIVIDADES DE AREAS ADMINISTRATIVAS	X	X	X				2	5	7		X				
		13C.02	INFORMES DE ACTIVIDADES DE AREAS JURISDICCIONALES	X	X	X	X			2	5	7		X				

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	DISPOSICIÓN FINAL			
												ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO	
		13C.02	SEGUIMIENTO ESTADÍSTICO DE ACTIVIDADES DE AREAS JURISDICCIONALES	X	X	X	X		2	5	7		X		
		13C.04	ESTADÍSTICAS DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	X	X	X	X		2	5	7		X		
14C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN														
		14C.01	DISPOSICIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	x	x	x	x		1	1	2	x			INF. PÚBLICA
		14C.02	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA		x	x			1	1	2	x			INF. PÚBLICA
		14C.03	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	x	x	x			1	1	2	x			INF. PÚBLICA

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE			VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL			
							LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO		
		14C.04	COMITÉ DE TRANSPARENCIA (DAF)	x	x	x			1	1	2	x			INF. PÚBLICA	
15C	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS															
		15C.01	INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO												INF. PÚBLICA	
		15C.01.01	CGCA		X	X	X		2	3	5		X			
		15C.01.02	CDD	X	X	X	X		2	3	5		X			
		15C.01.03	FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN	X	X	X	X		2	3	5		X			
		15C.02	INSTRUMENTOS DE CONSULTA ARCHIVÍSTICA												INF. PÚBLICA	
		15C.02.01	GUÍA DE ARCHIVO		X	X	X		2	3	5		X			
		15C.02.02	INVENTARIOS	X	X	X	X		2	3	5		X			

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO		DISPOSICIÓN FINAL
		15C.03	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	X	X	X			2	3	5			X		INF. PÚBLICA
		15C.04	RECOMENDACIONES EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN, OPERACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS	X	X	X	X		2	3	5			X		INF. PÚBLICA
		15C.05	PROCESOS DE VALORACIÓN, DISPOSICIÓN Y BAJA DOCUMENTAL	X	X	X	X		2	5	7			X		INF. PÚBLICA
		15C.06	MODERNIZACIÓN, AUTOMATIZACIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	X	X	X			2	3	5			X		INF. PÚBLICA

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO		DISPOSICIÓN FINAL		
		15C.07	CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL		X	X			2	3	5		X		INF. PÚBLICA			
		15C.08	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES												INF. PÚBLICA			
		15C.08.01	TRANSFERENCIAS JUSTICIA CIVIL	X	X	X			2	5	7		X					
		15C.08.02	TRANSFERENCIAS JUSTICIA FAMILIAR	X	X	X			2	5	7		X					
		15C.08.03	TRANSFERENCIAS JUSTICIA MERCANTIL	X	X	X			2	5	7		X					
		15C.08.04	TRANSFERENCIAS JUSTICIA MIXTA	X	X	X			2	5	7		X					
		15C.08.05	TRANSFERENCIAS JUSTICIA PENAL	X	X	X			2	5	7		X					
		15C.08.06	TRANSFERENCIAS ADMINISTRATIVAS	X	X	X			2	5	7		X					

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO		DISPOSICIÓN FINAL		
		15C.08.07	TRANSFERENCIAS FONDO AUXILIAR	X	X	X			2	5	7		X					
		15C.08.08	TRANSFERENCIAS MEDIOS ALTERNOS	X	X	X			2	5	7		X					
		15C.09	PRÉSTAMOS DOCUMENTALES												INF. PÚBLICA			
		15C.09.01	PRÉSTAMOS JUSTICIA CIVIL	X	X	X			2	5	7		X					
		15C.09.02	PRÉSTAMOS JUSTICIA FAMILIAR	X	X	X			2	5	7		X					
		15C.09.03	PRÉSTAMOS JUSTICIA MERCANTIL	X	X	X			2	5	7		X					
		15C.09.04	PRÉSTAMOS JUSTICIA MIXTA	X	X	X			2	5	7		X					
		15C.09.05	PRÉSTAMOS JUSTICIA PENAL	X	X	X			2	5	7		X					
		15C.09.06	PRÉSTAMOS ÁREAS ADMINISTRATIVAS	X	X	X			2	5	7		X					
		15C.09.07	PRÉSTAMOS FONDO AUXILIAR	X	X	X			2	5	7		X					

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO		DISPOSICIÓN FINAL		
		15C.09.08	PRÉSTAMOS MEDIOS ALTERNOS	X	X	X			2	5	7		X					
		15C.10	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN												INF. RESERVADA			
		15C.10.01	SOLICITUDES TURNADAS POR EL CONSEJO DE LA JUDICATURA	X	X	X	X		1	3	4			X				
		15C.10.02	SOLICITUDES TURNADAS POR AUTORIDADES EXTERNAS	X	X	X	X		1	3	4	X						
		15C.11	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	X	X	X			2	3	5		X		INF. PÚBLICA			
		15C.12	GRUPO INTERDISCIPLINARIO	X	X	X	X		2	3	5		X		INF. PÚBLICA			
		15C.13	CONSEJO ESTATAL DE ARCHIVOS	X	X	X	X		2	3	5		X		INF. PÚBLICA			
		15C.14	SE ELIMINA	X		X			1	9	10			X				

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
				PAPEL	ELECTRÓNICO	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL			
						ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO	
16C	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN														
		16C.01	Formación carrera judicial (convocatorias)												INF. CONFIDENCIAL
		16C.01.01	civil, mercantil, familiar	x	x	x			2	1	3	x			
		16C.01.02	adolescentes	x	x	x			2	1	3	x			
		16C.01.03	laboral	x	x	x			2	1	3	x			
		16C.01.04	penal	x	x	x			2	1	3	x			
		16C.02	Capacitación (cursos)												INF. PÚBLICA
		16C.02.01	jurisdiccionales	x	x	x			2	1	3	x			
		16C.02.02	transversales	x	x	x			2	1	3	x			
		16C.03	Servicio social y prácticas profesionales	x	x	x			2	1	3	x			INF. CONFIDENCIAL

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE			VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL			
							LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO		
17C	SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA EN MATERIA ADMINISTRATIVA															
		17C.01	SESIONES ORDINARIAS Y EXTRARDINARIAS DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN	X		X			1	2	3	X				
		17C.02	DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTOS Y ENAJENACIONES DE BIENES Y SERVICIOS (ART. 57 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA)	X		X	X	X	2	2	4		X			

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				
												ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO		
		17C.03	DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTOS Y ENAJENACIONES DE BIENES Y SERVICIOS (ART. 57 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL FONDO AUXILIAR PARA LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA)	X		X	X	X		2	2	4		X		
		17C.04	SUPERVISIÓN MENSUAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS (DIRECCION DE ADMINISTRACION, ARCHIVO JUDICIAL Y FONDO AXULIAR)													
		17C.04.01	INFORME DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION	X						2	2	4	X			

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE			VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	VALORACIÓN PRIMARIA		VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL	
									ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR		TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO
		17C.04.02	INFORME DEL ARCHIVO JUDICIAL	X					2	2	4	X			
		17C.04.03	INFORME DEL FONDO AUXILIAR	X					2	2	4	X			
		17C.05	COMITÉ DE PROTECCIÓN CIVIL	X		X			1	2	3				
		17C.05.01	LINEAMIENTOS Y CRITERIOS	X		X			1	2	3				
		17C.05.02	SESIONES DEL COMIITE	X		X			1	2	3				
		17C.05.03	AREAS ADMINISTRATIVAS	X		X			1	2	3				
		17C.05.04	AREAS JURISDICCIONALES	X		X			1	2	3	X			
		17C.05.05	SUPERVISIÓN DE LAS AREAS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVAS.	X		X			1	2	3				
		17C.06	ASUNTOS TURNADOS	X		X			1	1	2	X			
		17C.06.01	POR PLENO DEL CONSEJO	X		X			1	1	2	X			
		17C.07	REUNIONES DE TRABAJO	X					1	1	2	X			
		17C.07.01	ARCHIVO JUDICIAL	X					1	1	2	X			

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE			VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL			
									ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO				
		17C.07.02	CARRERA ADMINISTRATIVA	X					1	1	2	X						
		17C.07.03	FONDO AUXILIAR	X					1	1	2	X						
		17C.07.04	DEPURACION DE ARCHIVO	X					1	1	2	X						
		17C.07.05	VISITAS DE SUPERVISION	X					1	1	2	X						
		17C.07.06	HOMOLOGACIÓN DEL CATÁLOGO ARCHIVISTICO	X					1	1	2	X						
		17C.07.07	SUPERVISION DE LAS CONDICIONES DEL ARCHIVO JUDICIAL	X					1	1	2	X						
		17C.08	PROPUESTAS DE MEJORA DE LAS AREAS ADSCRITAS	X					1	1	2	X						
		17C.08.01	ADMINISTRACIÓN	X					1	1	2	X						
		17C.08.02	ARCHIVO JUDICIAL	X					1	1	2	X						
18C	SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA EN MATERIA DE DISCIPLINA																	
		18C.01	Sesiones de la Comisión de Disciplina	x	x	x	x		2	5	7		x					

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO		DISPOSICIÓN FINAL		
		18C.01.01	Sesiones ordinarias	x	x	x	x		2	5	7		x					
		18C.01.02	Sesiones extraordinarias	x	x	x	x		2	5	7		x					
		18C.02	Visitas a órganos jurisdiccionales y administrativos	x	x	x	x		2	5	7		x		INF. RESERVADA			
		18C.03	Análisis de ratificación de jueces	x	x	x	x		4	4	8		x		INF. RESERVADA			
		18C.04	Procedimiento de responsabilidad administrativa	x	x	x	x		4	3	7		x		INF. RESERVADA			
		18C.04.01	Causas graves	x	x	x	x		4	3	7		x		INF. RESERVADA			
		18C.04.02	Causas no graves	x	x	x	x		4	3	7		x		INF. RESERVADA			
		18C.05	Supervisión de áreas administrativas	x	x	x	x		2	3	5	x						
		18C.05.01	Contraloría	x	x	x	x		2	3	5	x			INF. RESERVADA			
		18C.05.02	Departamento de Atención a Víctimas	x	x	x	x		2	3	5	x			INF. RESERVADA			
		18C.05.03	psicológica y de trabajo social	x	x	x	x		2	3	5	x			INF. RESERVADA			

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO		DISPOSICIÓN FINAL		
		18C.05.04	Unidad de estadística judicial de primera instancia	x	x	x	x		2	3	5	x			INF. RESERVADA			
		18C.06	Asistencia a sesiones de instituciones relacionadas con la violencia contra las mujeres y niñez	x	x	x	x		1	1	2	x			INF. RESERVADA			
		18C.06.01	Consejo estatal contra la prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres.	x	x	x	x		1	1	2	x			INF. RESERVADA			
		18C.06.02	Comité de atención y sanción del consejo estatal para la prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres	x	x	x	x		1	1	2	x			INF. RESERVADA			

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO		DISPOSICIÓN FINAL
		18C.06.03	Consejo estatal de igualdad entre mujeres y hombres.	x	x	x	x		1	1	2	x			INF. RESERVADA	
		18C.06.04	Seguimiento de alerta de la violencia de género en contra de las mujeres.	x	x	x	x		1	1	2	x			INF. RESERVADA	
		18C.06.05	Programa especial para prevenir, atender sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres	x	x	x	x		1	1	2	x			INF. RESERVADA	
		18C.06.06	Comisión para poner fin a toda forma de violencia contra niñas, niños y adolescentes del estado de Yucatán	x	x	x	x		1	1	2	x			INF. RESERVADA	
		18C.06.07	Consejo para niñas, niños y adolescentes	x	x	x	x		1	1	2	x			INF. RESERVADA	

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO		DISPOSICIÓN FINAL		
		18C.07	Asuntos turnados a la comisión por el Pleno del Consejo para su atención	x	x	x	x			2	3	5	x					
		18C.08	Reuniones de trabajo organizadas por la comisión	x	x	x	x			1	1	2	x					
		18C.09	Propuestas de mejora de las áreas adscritas a la comisión	x	x	x	x			1	1	2	x					
19C	SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA EN MATERIA DE DESARROLLO HUMANO																	
		19C.01	RATIFICACIONES DE JUECES DE PRIMERA INSTANCIA	x	x	x				4	4	8	x				INF. CONFIDENCIAL	

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				
												ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO		
		19C.02	SEGUIMIENTO DE LOS INGRESOS GENERADOS POR ACTIVIDADES ACADÉMICAS ORGANIZADAS POR LA ESCUELA JUDICIAL	X	X	X				2	3	5	X			
		19C.03	CONTROL DE EGRESOS GENERADOS POR EL PAGO DE CURSOS ORGANIZADOS POR DIVERSAS INSTITUCIONES DISTINTAS A LA ESCUELA JUDICIAL	X	X	X				2	3	5	X			
		19C.04	SEGUIMIENTO DE EGRESOS GENERADOS POR EL PAGO DE HONORARIOS DE DOCENTES DE DIVERSOS CURSOS	X	X	X				2	3	5	X			

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO		DISPOSICIÓN FINAL		
		19C.05	SEGUIMIENTO A LAS INVITACIONES DE CURSOS DIFERENTES ÓRGANOS E INSTITUCIONES, DIRIGIDOS AL PERSONAL JURISDICCIONAL O ADMINISTRATIVO, ASÍ COMO EL REGISTRO DE LAS PERSONAS INTERESADAS Y/O DESIGNADAS PARA ASISTIR	X	X	X			1	2	3	X						
		19C.06	DEFINITIVIDADES A OTORGAR AL PERSONAL	X	X	X			2	3	5	X				INF. CONFIDENCIAL		
		19C.07	SESIONES DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO HUMANO													INF. CONFIDENCIAL		
		19C.07.01	SESIONES ORDINARIAS	X	X	X			2	5	7		X					
		19C.07.02	SESIONES EXTRAORDINARIAS	X	X	X			2	5	7		X					
		19C.07.03	LISTAS DEFINITIVAS DE ASPIRANTES A OCUPAR DIVERSAS CATEGORÍAS	X	X	X			2	5	7		X					

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
						VALORACIÓN PRIMARIA		VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL				
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO	
		19C.08	CONTROL DE PRÉSTAMOS DE LIBROS DE LA BIBLIOTECA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	X	X	X			2	2	4	X			
		19C.09	LISTADO ANUAL DE LAS PERSONAS QUE PUEDEN FUNGIR COMO PERITOS	X		X			2	3	5	X			
		19C.10	ASUNTOS TURNADOS A LA COMISIÓN POR EL PLENO DEL CONSEJO, PARA SU ATENCIÓN	X		X			2	3	5	X			
		19C.11	PROPUESTAS DE MEJORAS DE ÁREAS												
		19C.11.01	JUZGADOS PENALES	X		X			2	3	5	X			
		19C.12	REUNIONES DE TRABAJO ORGANIZADAS POR LA COMISIÓN	X		X			1	1	2	X			
		19C.13	SUPERVISIÓN DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS												
		19C.13.01	ESCUELA JUDICIAL	X		X			2	3	5	X			

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE			VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL				
							LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO			
		19C.14	CONCENTRADO DE VACACIONES Y PROPUESTA DE SUPLENCIAS DEL PERSONAL DE LOS JUZGADOS EN MATERIA PENAL	X		X				1	1	2	X				
20C	SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA EN MATERIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL																
		20C.01	SESIONES DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL														INF. RESERVADA
		20C.01.01	SESIONES ORDINARIAS	X	X	X				2	5	7		X			
		20C.01.02	SESIONES EXTRAORDINARIAS	X	X	X				2	5	7		X			
		20C.02	NOMBRAMIENTO DE JUECES DE PAZ	X	X	X	X			1	2	3	X				

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
						VALORACIÓN PRIMARIA		VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL				
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO	
		20C.02.01	PROCESO DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES	X	X	X	X		1	2	3			X	
		20C.02.02	JUECES DE PAZ ADMITIDOS Y NOMBRADOS POR MUNICIPIO	X	X	X	X		1	2	3			X	
		20C.02.03	INFORMES TRIMESTRALES	X	X	X	X		1	2	3			X	
		20C.02.04	EXPEDIENTES FORMADOS POR CADA QUEJA DE INFORMACION O REQUERIMIENTO DE DIVERSAS AUTORIDADES	X	X	X	X		1	1	2	X			
		20C.03	CERTIFICACION Y REFRENDO DE MEDIADOR PRIVADO	X	X	X	X		1	1	2	X			
		20C.03.01	PROCESO DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES	X	X	X	X		1	2	3			X	
		20C.03.02	MEDIADORES PRIVADOS ADMITIDOS Y NOMBRADOS	X		X	X		2	3	5	X			

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
						VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL				
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO		
		20C.04	SUPERVISION DE AREAS ADMINISTRATIVAS	X		X	X			2	3	5			X	INF. RESERVADA
		20C.04.01	SUPERVISION DEL CENTRO ESTATAL DE SOLUCION DE CONTROVERSIAS (CESC).	x	x	x	x			2	3	5	x			
		20C.05	ASUNTOS TURNADOS A LA COMISION POR EL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA, PARA SU ATENCIÓN.	X		X	X			2	3	5	X			INF. RESERVADA
		20C.06	SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCION DE YUCATÁN.	X		X	X			2	3	5			X	INF. RESERVADA
		20C.06.01	SESIONES ORDINARIAS	X	X	X	X			2	2	4			X	
		20C.06.02	SESIONES EXTRAORDINARIAS	X	X	X	X			2	2	4			X	
		20C.07	SEGURIDAD E HIGIENE.	X		X				2	2	4	X			

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO		DISPOSICIÓN FINAL		
		20C.08	REUNIONES DE TRABAJO ORGANIZADAS POR LA COMISION.	X	X	X				1	1	2	X			INF. RESERVADA		
		20C.09	PROPUESTAS DE MEJORA DE LAS ÁREAS ADSCRITAS A LA COMISIÓN	X	X	X	X			1	1	2	X			INF. PÚBLICA		
21C	REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL PLENO																	
		21C.01	CORRESPONDENCIA DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA															
		21C.01.01	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	X		X				1	4	5	X			INF. RESERVADA		
		21C.01.02	OFICIOS EMITIDOS	X	X	X				1	4	5	X			INF. RESERVADA		
		21C.02	SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS															
		21C.02.01	SESIONES ORDINARIAS	X	X	X	X			1	4	5			X			

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
						VALORACIÓN PRIMARIA		VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL				
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO	
		21C.02.02	SESIONES EXTRAORDINARIAS	X	X	X	X		1	4	5			X	
		21C.02.03	MENUS DE LAS SESIONES DE PLENO	X	X	X	X		1	4	5	X			INF. RESERVADA
		21C.03	MOVIMIENTOS DE PERSONAL												
		21C.03.01	CONTRATOS	X	X	X	X		1	4	5	X			INF. RESERVADA
		21C.03.02	COMISIONES	X	X	X	X		1	4	5	X			INF. RESERVADA
		21C.03.03	INCAPACIDADES	X	X	X			1	4	5	X			INF. RESERVADA
		21C.03.04	VACACIONES	X	X	X			1	4	5	X			INF. RESERVADA
		21C.03.05	ALTAS	X	X	X			1	4	5	X			INF. RESERVADA
		21C.03.06	BAJAS	X	X	X			1	4	5	X			INF. RESERVADA
		21C.03.07	OFICIOS DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL	X		X	X		1	4	5	X			INF. RESERVADA
		21C.04	JUECES DE PAZ												
		21C.04.01	CORRESPONDENCIA JUECES DE PAZ	X		X			1	4	5	X			INF. RESERVADA
		21C.04.02	SELLOS DESTRUIDOS DE JUECES DE PAZ	X		X	X		1	4	5	X			INF.CONFIDENCIAL
		21C.05	REGISTRO DE PERITOS												
		21C.05.01	REGISTRO DE PERITOS (EXPEDIENTES)	X		X			2	3	5			X	INF.CONFIDENCIAL

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
				PAPEL	ELECTRÓNICO	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL			
						ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ELIMINAR	TRANSFERIR (HISTÓRICO)	CONSERVACIÓN POR MUESTREO	
		21C.07.01	INFORMES DE SENTENCIAS POR JUZGADO	X		X			1	4	5	X			
		21C.07.02	REGISTRO DE LITIGANTES	X		X			1	4	5	X			INF. RESERVADA
		21C.07.03	INFORME DE ESCRITOS RECEPCIONADOS EN LA OFICIALIA DE PARTES	X		X			1	4	5	X			
		21C.08	RECOMENDACIONES DE LA CODHEY												
		21C.08.01	ASUNTOS EN TRÁMITE												INF. RESERVADA
		21C.08.02	ASUNTOS CONCLUIDOS												INF. RESERVADA

ABREVIATURAS:

CCJ **CONTRALORÍA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA**
 DAF **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**
 DSG **DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES**
 TA **TODAS LAS ÁREAS**
 UP **UNIDAD DE PLANEACIÓN**

OBSERVACIONES:

Las series comprendidas en las secciones 17C, 18C, 19C, 20C y 21C corresponden a información pública, exceptuando aquellas donde se precisa el carácter público o reservado de la misma.

CÓDIGO SECCIÓN (SC)	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SERIE (SE) Y SUBSERIE (SS)	NIVELES DE DESCRIPCIÓN SERIE/SUBSERIE	SOPORTE		VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES REFERENTES A CONSERVACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
						VALORACIÓN PRIMARIA	VIGENCIA DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL			
				PAPEL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 05/01/2023